

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №12 ИМЕНИ ВОИНА-ИНТЕРНАЦИОНАЛИСТА Ю.В КАРА-ООЛА
ГОРОДА КЫЗЫЛА РЕСПУБЛИКИ ТЫВА»

РАССМОТРЕНО

На заседании Педагогического совета

Протокол № 1 от 28.08.2025

УТВЕРЖДЕНО

И.о. директора МБОУ СОШ №12
г.Кызыла


Ч.О.Оюн
«30» августа 2025

**Положение о тьюторском сопровождении
обучающегося с ограниченными
возможностями здоровья, инвалидностью в
МБОУ СОШ №12 имени Воина-
интернационалиста Ю.В. Кара-оола города
Кызыла Республики Тыва**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о тьюторе, сопровождающем образование обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, инвалидностью в образовательной организации (далее - тьютор), в МБОУ СОШ № 12 города имени Воина-интернационалиста Ю.В. Кара-оола города Кызыла Республики Тыва (далее - Школа), разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- приказа Минтруда России от 10.01.2017 N 10н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист в области воспитания";
- приказа Минздравсоцразвития России от 26.08.2010 N 761н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования";
- приказа Минпросвещения России от 31.07.2020 N 373 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования";
- приказа Минпросвещения России от 22.03.2021 N 115 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";
- распоряжения Минпросвещения России от 09.09.2019 N Р-93 "Об утверждении примерного положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации";
- письма Минпросвещения России от 20.02.2019 N ТС-551/07 "О сопровождении образования обучающихся с ОВЗ и инвалидностью", а также в соответствии с действующими законодательными актами в сфере образования, защиты прав детей, локальными нормативными актами, уставом образовательной организации, образовательной программой учреждения;
- письма Министерства Просвещения Российской Федерации от 30.05.25 г. N АБ-2032/07 «О направлении разъяснений»;
- Уставом образовательной организации и ее локальными нормативными актами.

Основные понятия: Тьютор – это педагогический работник, участвующий в разработке и реализации образовательной программы, включая адаптивную. Тьюторское сопровождение – образовательная технология, в рамках которой:

1.2. осуществляется педагогическое сопровождение, формирование и реализация индивидуальных образовательных маршрутов (далее – ИОМ), индивидуальных учебных планов (далее – ИУП); специальная организация образовательной среды в соответствии с особыми образовательными потребностями обучающегося с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), инвалидностью; организационно-методическое обеспечение реализации обучающимся с ОВЗ ИОМ и (или) ИУП в рамках реализуемой

федеральной адаптированной образовательной программы (далее - ФАОП).

1.3. Требования к квалификации тьютора:

- высшее профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика";
- стаж педагогической работы не менее 2 лет.

2. Цели и задачи тьюторского сопровождения

2.1. Основной целью деятельности тьютора, сопровождающего образование обучающегося ОВЗ, инвалидностью, является сопровождение обучающегося с ОВЗ, инвалидностью при реализации ФАОП, рекомендованной ПМПК.

2.2. Задачи деятельности тьютора:

- выявление индивидуальных трудностей освоения ФАОП обучающимся с ОВЗ, инвалидностью, его индивидуальных особенностей, интересов, способностей;
- создание условий для индивидуализации процесса обучения в соответствии с особыми образовательными потребностями и индивидуальными возможностями обучающегося с ОВЗ, инвалидностью;
- участие в разработке и сопровождение реализации ФАОП, ИОМ и (или) ИУП;
- подбор и адаптация педагогических средств индивидуализации образовательного процесса;
- специальная адаптация пространственно-временной среды в соответствии с индивидуальными особенностями и особыми образовательными потребностями обучающегося с ОВЗ, инвалидностью;
- подбор индивидуальной визуализации и вспомогательных средств обучения для успешного освоения ФАОП;
- организация и стимулирование разных видов деятельности (урочной/внеурочной) обучающихся;
 - мониторинг эффективности реализации ФАОП, ИОМ и (или) ИУП;
- организация взаимодействия с родителями (законными представителями) по формированию и развитию познавательных интересов обучающихся, составлению, корректировке ИОМ и (или) ИУП обучающихся, ФАОП и анализу и обсуждению с ними хода и результатов реализации этих планов, программ.

3. Функции тьютора

3.1. Организация адаптированного образовательного пространства для обучающихся с ОВЗ, инвалидностью при реализации ФАОП, ИОМ и (или) ИУП:

3.1.1. Участие в проектировании адаптированной, вариативной образовательной среды Школы с учетом особых образовательных потребностей обучающихся с ОВЗ.

3.1.2. Координация взаимодействия субъектов образования в целях обеспечения доступа обучающихся с ОВЗ, инвалидностью к образовательным ресурсам.

3.2. Педагогическое сопровождение реализации ФАОП, ИОМ и (или) ИУП для

обучающихся с ОВЗ, инвалидностью:

- 3.2.1. Выявление индивидуальных особенностей, интересов, способностей, затруднений в обучении, развитии, социальной адаптации обучающегося с ОВЗ, инвалидностью.
- 3.2.2. Осуществление педагогического сопровождения образовательного процесса обучающихся с ОВЗ, инвалидностью по реализации ФАОП.
- 3.2.3. Осуществление педагогического сопровождения реализации ФАОП, ИОМ и (или) ИУП в соответствии с рекомендациями ПМПК и психолого-педагогического консилиума (далее - ППк).
- 3.2.4. Консультирование родителей (законных представителей) по вопросам создания условий реализации ФАОП, индивидуальных результатов освоения ФАОП.
- 3.2.5. Подбор и адаптация педагогических средств, индивидуализированных в соответствии с особенностями и возможностями обучающегося с ОВЗ, инвалидностью.
- 3.2.6. Разработка и подбор методических средств для успешной реализации ФАОП, ИОМ и(или) ИУП обучающихся с ОВЗ, инвалидностью.
- 3.2.7. Разработка и подбор методических средств (визуальной поддержки, альтернативной коммуникации и др.) для формирования адаптированной образовательной среды для обучающихся с ОВЗ, инвалидностью.
- 3.2.8. Разработка методических рекомендаций для родителей по применению индивидуальных приемов продуктивного сотрудничества с обучающимся.
- 3.2.9. Обеспечение взаимодействия субъектов образования в целях индивидуализации образовательного процесса

4. Организация деятельности

- 4.1. Основанием для предоставления тьюторского сопровождения обучающемуся с ОВЗ, инвалидностью являются рекомендации ПМПК в части создания специальных образовательных условий и (или) ППк Школы в части предоставления услуг тьютора.
- 4.2. Решение о введении в штатное расписание должности тьютора принимается директором Школы на основании рекомендаций ПМПК и (или) рекомендаций ППк Школы.
- 4.3. Предоставление тьюторского сопровождения оформляется приказом директора, в котором утверждается списочный состав сопровождаемых обучающихся с ОВЗ, инвалидностью.
- 4.4. Период предоставления услуг тьютора (на период адаптации обучающегося/учебную четверть/полугодие/учебный год/на постоянной основе), индивидуально или на группу обучающихся, количество необходимых часов сопровождения и содержательное наполнение предоставления услуги

(сопровождение в процессе занятий, организационное сопровождение, сопровождение на время адаптации в Школе или постоянное сопровождение и др.) конкретизируется ППк Школы.

4.5. Тьютор самостоятелен в выборе образовательных технологий.

4.6. Содержание и формы деятельности тьютора определяются с учетом локальных нормативных актов Школы, а также должностной инструкции тьютора.

4.7. В процессе организации деятельности тьютор:

— составляет план работы с обучающимися на учебный год и предоставляет его на утверждение директору Школы;

— участвует в разработке ФАОП, ИОМ и (или) ИУП обучающегося с ОВЗ, инвалидностью;

— организует тьюторское сопровождение реализации ФАОП, ИОМ и (или) ИУП в соответствии с рекомендациями ПМПк и/или ППк Школы; - выполняет требование доступности образовательной среды для обучающихся с ОВЗ, инвалидностью с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состоянием здоровья;

— представляет директору Школы и руководителю СПиСС отчеты по итогам учебного года.

4.8. При получении начального общего, основного общего и среднего общего образования обучающимися с инвалидностью и ОВЗ в штатное расписание образовательной организации вводится штатная единица тьютора из расчета: 1 штатная единица тьютора на каждые 1 – 6 обучающихся с ОВЗ.

5. Права и обязанности тьютора

5.1. Тьютор имеет право:

- представлять на рассмотрение непосредственного руководства предложения по вопросам совершенствования образовательного процесса и своей деятельности;
- получать от администрации и работников Школы информацию, необходимую для осуществления своей деятельности;
- требовать от руководства Школы оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей;
- принимать участие в обсуждении вопросов, касающихся исполнения им должностных обязанностей, в том числе вопросов, касающихся вверенной ему учебной группы и отдельных ее обучающихся;
- принимать решения и действовать самостоятельно в пределах своей компетенции;
- самостоятельно определять количество необходимых консультаций при работе с обучающимся, но не менее определенных должностной инструкцией и настоящим Положением;
- выбирать формы и методы работы с обучающимися в соответствии с настоящим Положением;
- посещать в соответствии с расписанием занятий учебные и внеучебные

- журнал мониторинга образовательных эффектов и результатов индивидуализации образования;
- журнал учета посещаемости обучающихся, отчеты работы тьютора учебной группы.

Перечень документов может изменяться в зависимости от плана работы тьютора. Тьютор ведет документацию в соответствии с действующими методическими рекомендациями и настоящим Положением.

8. Заключительные положения

Настоящее Положение вступает в юридическую силу с момента его утверждения приказом директора Школы.

Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом и иными локальными нормативными актами Школы.

Дополнения и изменения в настоящее Положение вводятся приказом директора Школы.