

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №12
имени Воинна-интернационалиста Ю.В Кара-оола города Кызыла Республики Тыва»
660074 РТ, г.Кызыл, ул.Колхозная, 67, тел. (факс) (39422)4-89-59,
e-mail: mbou_sosh12k@mail.ru

Принято
на педагогическом совете
Протокол № 4
От 24 марта 2025г.

Утверждено
Директором МБОУ СОШ №12 г.Кызыла
Френт.Ж.Е./
Приказ № 85/1
«24» марта 2025 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О правилах приема обучающихся в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №12 имени Воинна-интернационалиста Юрия Валерьевича Кара-оола города Кызыла Республики Тыва на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»

Принято
на педагогическом совете
Протокол № 4
От 24 марта 2025 г.

Утверждено
Директором МБОУ СОШ №12 г.Кызыла
Френт.Ж.Е./
Приказ № 85/1
«24» марта 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О правилах приема обучающихся в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №12 имени Воина- интернационалиста Юрия Валерьевича Кара-оола города Кызыла Республики Тыва на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение о приеме обучающихся в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №12 имени Воина- интернационалиста Юрия Валерьевича Кара-оола города Кызыла Республики Тыва» (далее школа МБОУ СОШ №12 г.Кызыла) на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее- Положение) определяет последовательность и сроки выполнения должностными лицами школы действий при осуществлении полномочий по зачислению граждан.
- 1.2. Настоящие правила разработано в соответствии со следующими нормативными документами:
 - Конституцией Российской Федерации;
 - приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 года №177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
 - приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным

- программам начального общего, основного общего и среднего общего образования"
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 октября 2021 г. N 707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. N 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования"
 - Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года №458 (далее – Порядок),
 - Приказом Министерства просвещения РФ №784 от 30 августа 2022 года «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. №458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,
 - Приказом Министерства просвещения РФ №47 от 23.01.2023г. «О внесении изменений в пункт 12 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2.09.2020г. №458»,
 - Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 4 марта 2025 г. № 171 "О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. N 458"
 - Федеральным законом от 31.05.2002 года №62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»;
 - Федеральным законом от 25.07.2002 года №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
 - Федеральным законом от 03.07.2016 года №76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
 - Федеральным законом от 25.07.2002 года №226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации»;
 - Федеральным законом от 07.02.2011 года №3-ФЗ «О полиции»;

- Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2011 года №444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации»;
- Постановлением главного государственного санитарного врача России от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"»;
- Постановлением главного государственного санитарного врача России от 28.01.2021 №2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- постановление мэрии города Кызыла №305 от 05.06.2020 г. «О внесении изменений в постановление мэрии города Кызыла от 28.03.2016 г. №274 «О закреплении микрорайонов за МОУ городского округа г.Кызыла РТ»,
- Уставом МБОУ СОШ №12 города Кызыла.

2. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ В ШКОЛУ

- 2.1 Правила приема в Школу на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием в Школу граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, закрепленной Постановлением мэрии города Кызыла №305 от 05.06.2020 г. «О внесении изменений в постановление мэрии города Кызыла от 28.03.2016 г. №274 «О закреплении микрорайонов за МОУ городского округа г.Кызыла РТ».
- 2.2 Прием на обучение в Школу осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.
- 2.3 В приеме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, а также при невыполнении условий, установленных частью 21 статьи 78 Федерального закона, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона.
- 2.4 В случае отсутствия свободных мест в Школе руководитель Школы визирует отказ в приеме на заявлении родителей (законных представителей) ребенка или на заявлении учащегося для дальнейшего решения вопроса об устройстве ребенка в другую общеобразовательную организацию путем обращения в Департамент образования мэрии города Кызыла.

- 2.5 Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 настоящей статьи №273-ФЗ от 29.12.2012 "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 11.01.2023).
- 2.6 В первоочередном порядке предоставляются места в школе детям, указанным во абзаце втором ч.6 ст. 19 ФЗ от 27 мая 1998г. №76-ФЗ «О статусе военнослужащих», указанным в статье 28.1 Федерального закона от 03.07.2016г. №226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации» по месту жительства их семей, включая детей военнослужащих по контракту (п.2 указа Президента РФ от 21.09.2022 г. №647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации"), а после увольнения отца со службы – в течение месяца с момента обращения. В первоочередном порядке также предоставляются места в Школе по месту жительства детям, указанным в ч.6 ст.46 ФЗ от 07.02.2011 г. №3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в ч.14 ст.3 ФЗ от 30.12.2012 года №283 – ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации» (Приложение 2).
- 2.7 Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.
- 2.8 Ознакомление поступающего и его родителей (законных представителей) с документами школы, указанными в п. 2.6. настоящих Правил, осуществляется

путем размещения копий документов на официальном сайте школы в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - ЕПГУ)», на информационном стенде в Школе.

- 2.9 Основанием возникновения образовательных отношений является приказ руководителя о приеме лица на обучение в Школу или о приеме для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации, или о восстановлении для прохождения повторной государственной итоговой аттестации.
- 2.10 Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение в Школу.
- 2.11 Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психологомедико-педагогической комиссии. Дети с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.
- 2.12 При приеме детей на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования, выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.
- 2.13 Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 2 статьи 67 Федерального закона (приложение 1 к Положению).
- 2.14 Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, или поступающий, являющийся гражданином Российской Федерации, заявление о приеме на

обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 26 Порядка, подает (подают) одним из следующих способов:"

- лично в ОО;
- в электронной форме посредством электронной почты общеобразовательной организации;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), а именно с помощью Единого портала государственных услуг – <https://www.gosuslugi.ru>
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении на адрес Школы: 660074, Республика Тыва, г.Кызыл, ул.Колхозная, 67;
- лично в Школе по адресу: 660074, Республика Тыва, г.Кызыл, ул.Колхозная, 67;

2.15 Для приема в Школу родитель (и) (законный (ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной

- территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
 - копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не требуется предоставление копий или оригиналов документов, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно. При посещении Школы и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Школы родитель (и), законный (ые) представитель (и) ребенка предъявляет (ют) ори- 5 гиналы документов, указанных в абзацах 2-6 настоящего пункта, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

- 2.16 В случае приема учащегося в течение учебного года необходима выписка текущих отметок учащегося по всем изучившимся предметам, заверенная печатью образовательной организации.
- 2.17 Копии предъявленных при приеме документов хранятся в Школе на время обучения ребенка.
- 2.18 Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Школу.
- 2.19 Уведомление о факте приема заявления посредством ЕПГУ направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации).
- 2.20 При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в Школу родителям (законным представителям) ребенка выдается расписка о получении документов, форма которой определена данными Правилами (Приложение №3), заверенная подписью должностного лица Школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

- 2.21 Расписка на заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, поданные лично в Школу, выдаются лично заявителю.
- 2.22 Расписка на заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, поданные иным, указанным в Порядке способом направляется заявителю через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении, либо способом, указанным заявителем в заявлении, в том числе посредством электронной почты.
- 2.23 Школа осуществляет обработку полученных в связи с приемом в Школу персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.
- 2.24 Директор Школы издает распорядительный акт о приеме на обучение:
- ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после дня приема заявления о приеме на обучение и представленных документов;
 - ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования.
- 2.25 На каждого ребенка или поступающего, принятого в Школу, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).
- 2.26 Комплектование классов и определение класса обучения учащегося является компетенцией Школы.

3. ПРИЕМ В 1-Е КЛАССЫ

- 3.1 В 1-й класс принимаются дети по достижению ими возраста **шести лет шести месяцев** при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет на дату 1 сентября текущего года.
- 3.2 Прием в 1-й класс детей в более раннем (младше 6.5 лет) или более позднем (старше 8 лет) возрасте на дату 1 сентября текущего года осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей) и письменного разрешения учредителя ОО.

3.3 С целью проведения организованного приема граждан в первый класс Школа размещает на информационном стенде и на официальном сайте в сети Интернет информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания (не позднее 15 марта текущего года) распорядительного акта о закреплённой образовательных организаций за конкретными территориями.
- о количестве мест в первых классах по состоянию на 01 апреля текущего года;
 - форму заявления о приеме в первый класс;
- локальный акт «О порядке приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- контактный телефон ответственного по приему документов;
 - перечень документов для ознакомления (Устав, лицензия, свидетельство о государственной аккредитации, образовательные программы, локальные акты);
- о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 05 июля текущего года.

3.4 Прием заявлений в первый класс для детей, указанных в пункте 2.6 настоящих Правил, а также проживающих на закреплённой территории школы, и где находится дом в котором прописан ребенок начинается 01 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года (ФЗ № 642 от 30.08.2023г).

Директор ОО издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закреплённой территории. прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается с 06 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05 сентября текущего года.

3.5 Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются

опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 ст.67 №273-ФЗ от 29.12.2012 "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 11.01.2023)

3.6 В первоочередном порядке предоставляются места в школе детям, указанным в абзаце втором ч.6 ст. 19 ФЗ от 27 мая 1998г. №76-ФЗ «О статусе военнослужащих», указанным в статье 28.1 Федерального закона от 03.07.2016г. №226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации» по месту жительства их семей, включая детей военнослужащих по контракту (п.2 указа Президента РФ от 21.09.2022 г. №647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации"), по месту жительства их семей, включая детей военнослужащих по контракту (п. 2 указа Президента от 21.09.2022 №647), , а после увольнения отца со службы – в течение месяца с момента обращения.

В первоочередном порядке также предоставляются места в школе по месту жительства детям, указанным в ч.6 ст.46 ФЗ от 07.02.2011 г. №3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в ч.14 ст.3 ФЗ от 30.12.2012 года №283 – ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

3.7 В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются сведения, отраженные в образце (Приложение 1)

3.8 Для зачисления ребенка в 1 класс родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, предъявляют следующие документы:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка и документ, подтверждающий родство заявителя,
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

3.9 Для зачисления ребенка в 1 класс родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

3.10 Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в школе в течение всего времени обучения ребенка.

3.11 Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в п.2.5 и 2.6. Правил, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

3.12 Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.13 Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов (Приложение 3), содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Школы, ответственного за прием документов и печатью Школы.

3.14 В случае, если на момент подачи заявления о приеме в Школу предъявлены не все необходимые документы, то данные документы регистрируются в журнале входящих документов. Регистрация документов в журнале приема заявлений в первый класс осуществляется после предоставления полного пакета документов. В случае, если документы о приеме в первый класс поступили в один и тот же день, в журнале документы регистрируются в следующем порядке:

- поступившие с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации, интегрированных с ЕПГУ.
- те, которые лично предоставлены родителями (законными представителями)
- поступившие через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

Родитель (законный представитель) обязан подтвердить копии документов оригиналами в течение трех дней, после предоставления документов электронного образца.

Школа вправе осуществить проверку достоверности поданных документов через государственные, муниципальные органы и организации.

Школа вправе отказать в приеме при отсутствии:

- документов, подтверждающих родство заявителя (или законного представителя);

- документов, подтверждающих, что поступающий проживает на территории, за которой закреплена Школа (до 6 июля текущего года);
- при отсутствии свободных мест;
- документов, подтверждающих, что поступающий имеет полнородных и неполнородных брата и (или) сестры, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, которые уже обучаются в данной Школе.
- достоверных документов, дающих право на первоочередной прием в Школу.

3.15 На каждого ребенка, зачисленного в Школу, формируется личное дело, в котором хранятся: заявление о приеме на обучение, все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка копии документов, заверенные ответственным лицом Школы.

Личное дело учащегося формируется согласно приказу Школы «О формировании классов», изданном не позднее 31 августа текущего года. Прием заявлений на обучение детей в первый класс, указанных в пунктах 3.5. и 3.6., а также проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

4. ПРИЕМ ДЕТЕЙ, ЯВЛЯЮЩИХСЯ ИНОСТРАННЫМИ ГРАЖДАНАМИ ИЛИ ЛИЦАМИ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА

4.1 Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);
- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную

карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;
- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);
- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);
- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего,

являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

- медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";
- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

4.2 Иностранные граждане, указанные в абзаце первом настоящего пункта Порядка, предъявляют следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия паспорта;
- справку о регистрации по месту жительства.

4.3 Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.4 Пункты 4.1 и 4.2 Порядка не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

4.5 Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 4.1 Порядка, подает (подают) одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных

- информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности);
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.
- 4.6 При подаче заявления родителями (законными представителями) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктами 4.1 и 4.2 Порядка, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.
- 4.7 Пункт 4.5 и абзацы третий - пятый и седьмой - девятый пункта 4.1 Порядка не распространяются на граждан Республики Беларусь.
- 4.8 После представления документов, предусмотренных пунктами 4.1 и 4.2 Порядка, в течение 5 рабочих дней Школой проводится проверка их комплектности.
- 4.9 В случае представления неполного комплекта документов, предусмотренных пунктами 4.1 и 4.2 Порядка, Школа возвращает заявление без его рассмотрения.
- 4.10 В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 4.1 и 4.2 Порядка, Школа в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки Школа обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.
- 4.11 В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 4.1 и 4.2 Порядка, и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется Школой в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее - тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - тестирование).
- 4.12 Для приема родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без

гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие для прохождения тестирования (Приложение 4).

4.13 Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

4.14 Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, Школа уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

4.15 Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения Школу, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

4.16 Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, Школой направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии)."

Образец бланка заявлений родителя (законного представителя) при приеме в 1 класс

Директору МБОУ СОШ №12
г.Кызыла РТ
Френт Ж.Е
От _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в МБОУ СОШ №12 им.Воина- интернационалиста Ю.В.Кара-оола г. Кызыла РТ моего ребенка в _____ класс.

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

1. Дата рождения _____

2. Адрес места регистрации ребенка _____

3. Адрес места проживания ребенка _____

МАТЬ	ОТЕЦ
Фамилия	Фамилия
Имя	Имя
Отчество	Отчество
Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя (законного представителя) ребенка	Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя (законного представителя) ребенка
Номер телефона, адрес электронной почты (при наличии)	Номер телефона, адрес электронной почты (при наличии)

4. Из какой школы переведен (если в будущий 1 класс, то № дет.сада) _____

5. Наличие права внеочередного или преимущественного приема (при наличии) _____

6. Требуется обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (при наличии) _____

Требуется создание специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) _____

Согласие родителя(ей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка) на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе) _____

7. Язык образования _____

8. С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию на осуществление образовательной деятельности и обязанности обучающихся ознакомлены. ДА/НЕТ _____

В соответствии с ч.1 ст. 6 Федерального закона от 26.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных даем согласие на обработку наших и ребенка персональных данных».

Подпись родителя (законного представителя) _____ / _____

Дата « _____ » _____ 202__ г.

Перечень категории лиц, имеющих право первоочередного и преимущественного приема в школу

Внеочередной прием	
<p>Дети военнослужащих и дети граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью.</p>	<p>п. 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» ст. 28.1 Федерального закона от 3 июля 2016 г. N 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации», по месту жительства их семей.</p>
Прием в первую очередь	
<p>Дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту (в т.ч. дети мобилизованных граждан), уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями, по месту жительства их семей</p>	<p>ч. 6 ст. 19 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ п. 2 Указа Президента от 21.09.2022 № 647 п. 10 Порядка, утв. приказом Минпросвещения от 02.09.2020 № 458</p>
<p>Дети сотрудников полиции и граждан, которые перечислены в ч. 6 ст. 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ по месту жительства</p>	<p>ч. 6 ст. 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ п. 10 Порядка, утв. приказом Минпросвещения от 02.09.2020 № 458</p>
<p>Дети сотрудников органов внутренних дел, кроме полиции, по месту жительства</p>	<p>ч. 2 ст. 56 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ</p>

	п.10 Порядка, утв. приказом Минпросвещения от 02.09.2020 № 458
Дети сотрудников органов уголовно-исполнительной системы, Федеральной противопожарной службы госпожнадзора, таможенных органов и граждан, которые перечислены в ч. 14 ст.3 Федерального закона от 30.12.2012 №283-ФЗ, по месту жительства	ч. 14 ст. 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ п.10 Порядка, утв. приказом Минпросвещения от 02.09.2020 № 458

Расписка

О получении документов при приеме заявления в _____ класс на 20__ - 20__ уч.год.
МБОУ СОШ №12 им. Воина- интернационалиста Ю.В Кара-оола г.Кызыла РТ

От гр. (Ф.И.О) _____

В отношении ребенка (Ф.И.О) _____

Приняты следующие документы для зачисления в _____ класс.

№ п/п	Наименование документов	Отметка о наличии
1	Заявление	
2	Копия документов удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего	
3	Копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя	
4	Копия документа регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования)	
5	Справка с места работы родителя(ей) (законных представителей) ребенка при наличии права внеочередного или первоочередного приема в обучение	
6	Медицинская карта установленного образца (форма № 026/у) до 31.08.20__ г.	

Документы принял

Дата _____ Рег.номер _____

Рег.номер эл. реестра _____

СОГЛАСИЕ

на прохождение тестирование на знание русского языка, допустимое для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования иностранных граждан и лиц, без гражданства
Я,

ФИО (при наличии) родителя (законного представителя) являющейся матерью (отцом), законным представителем (подчеркнуть)

ФИО ребенка

поступающего в _____ класс в _____ Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №12 имени Воина- интернационалиста Юрия Валерьевича Кара-оола города Кызыла Республики Тыва, руководствуясь приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 4 марта 2025 г. № 171 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458», приказом Министерства просвещения России от 04.03.2025 № 170 «Об утверждении Порядка проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства», заявляю о согласии на прохождение тестирования на знание русского языка, достойное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования иностранных граждан и лиц, без гражданства.

дата

подпись

расшифровка