

«Утверждаю»

Френт Ж.Е./

Директор МБОУ СОШ № 12

План мероприятий по организации подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников

*9, 11 классов по учебной работе
на 2023-2024 учебный год.*

	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1 этап. Подготовительный этап (реализация информационно-аналитической, мотивационно-целевой, планово-прогностической функций)			
	Анализ результатов государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 и 11 классов Утверждение плана-графика подготовки ОУ к итоговой аттестации в форме ОГЭ, ЕГЭ	сентябрь	Директор, зам.директора по УВР
	Создание перечня учебной литературы по подготовке к итоговой аттестации	сентябрь	Учителя предметники
	Формирование базы данных о выпускниках 11-х классов, 9-х классов	Сентябрь-декабрь	Классные руководители
	Инструктивно-методическая работа с классными руководителями, учителями.	Ноябрь-март	Зам. директора
	Создание нормативно-правовых документов, обеспечивающих подготовку к государственной (итоговой) аттестации выпускников 9,11 классов	В течение года	Директор школы, зам.директора по УВР
6	Ознакомление учителей, учащихся, родителей с нормативно-правовой документацией о проведении государственной аттестации выпускников 9 и 11 классов	В течение года	Директор школы, зам.директора по УВР
7	Контроль знаний, умений и навыков выпускников (согласно плану внутришкольного контроля)	Сентябрь-май	Зам.директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники
8	Анализ уровня качества обучения и уровня обученности уч-ся 9,11 классов по итогам 1,2 полугодия учебного года	Октябрь-май	Зам.директора по УВР
9	Формирование базы данных на учителей-предметников, работающих в выпускных классах	По требованию	Зам.директора, руководители МО
10	Оформление учителями-предметниками уголков с наглядными (съёмными) материалами в рамках подготовки к итоговой аттестации выпускников 9,11 классов	Октябрь (обновление в течение учебного года)	Руководители МО
11	Собеседование с учащимися 9,11 классов об экзаменах по выбору итоговой аттестации, о выборе путей продолжения образования	Октябрь, декабрь	Классный руководитель

12	Проверка классных журналов 9,11 классов по выполнению программ	По окончании каждой четверти	Зам.директора по УВР
13	Предварительное изучение запросов учащихся (выбор предмета)	Октябрь, декабрь	Зам.директора по УВР
14	Планирование и осуществление учителями-предметниками системы повторения учебного материала по предметам в соответствии с содержательными линиями тренировочных тестов и КИМов	В течение учебного года.	Зам.директора по УВР, руководители ШМО
15	Проведение классных часов в 9,11 классах с целью инструктажа по выбору предмета экзаменов	Октябрь, декабрь	Классные руководители
16	Проведение пробных экзаменов по основным предметам и по предметам по выбору учащихся	сентябрь-апрель	Зам.директора по УВР, руководители МО, учителя-предметники
17	Организация работы школьного психолога с выпускниками 9,11 классов с целью их адаптации к условиям проведения итоговой аттестации	октябрь-май	психолог
18	Участие в акциях «Я – выпускник, а это значит...»; «Сдаем ЕГЭ вместе!»; «ППЭ приглашает...»	В течение учебного года	Зам.директора рук.ШМО, учителя-предметники
19	Повышение квалификации учителей, работающих в 8-11 классах.	В течение учебного года	Зам.директора рук.ШМО, учителя-предметники
20	Совещание при зам.директора «Утверждение предметов по выбору учащимися 9,11 классов, форм проведения экзаменов для проведения итоговой аттестации»	декабрь	Директор школы, зам.директора по УВР
21	Участие в итоговом сочинении(изложении)	1 среда декабря	Директор школы, зам.директора по УВР
22	Составление расписания консультаций для подготовки к экзаменам	сентябрь-май	Зам.директора по УВР, учителя-предметника
23	Ознакомление учителей с пакетом нормативно-правовых документов, обеспечивающих проведение итоговой аттестации	март-апрель	Директор школы, зам.директора по УВР
24	Ознакомление учащихся и их родителей с «Положением о государственной аттестации выпускников 9,11 классов»	Октябрь, март	Зам.директора по УВР, классные руководители
25	Собеседование с учителями-предметниками по организации итоговой аттестации, повторение материала и о ходе подготовки к экзаменам	В течение учебного года	Директор школы, руководители МО
26	Проведение ЕГЭ, ОГЭ по расписанию	По расписанию	Зам.директора по УВР, классные руководители
27	Ознакомление учащихся и их родителей с расписанием экзаменов	май	Классные руководители

28	Проверка электронных классных журналов 9,11 классов по выполнению программы	После каждой четверти	Зам.директора
29	Педсовет о допуске учащихся 9,11 классов к итоговой аттестации	май	Директор школы
30	Организация информации о результатах ЕГЭ, ОГЭ	май-июнь	Зам.директора , секретарь
31	Оформление электронных классных журналов и личных дел учащихся, сдача их на хранение в архив	июнь	Классные руководители
32	Оформление документов об окончании основной средней школы	июнь	Классные руководители 9 классов
33	Педсовет о завершении итоговой аттестации, вручение документов об образовании и окончании основной и средней (полной) школы	июнь	Классные руководители 11 классов
34	Совещание при директоре о завершении итоговой аттестации, вручение документов об образовании и окончании основной и средней (полной) школы	июнь	Директор школы, зам.директора по УВР
35	Анализ результатов проведения итоговой государственной аттестации	июнь	Зам.директора по УВР

Зам.директора по УВР: Айыжы А.Б