



ДЕПАРТАМЕНТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ МЭРИИ ГОРОДА КЫЗЫЛА РЕСПУБЛИКИ ТЫВА  
(Департамент по образованию)

ПРИКАЗ

12 декабря 2022 г.

№ 522

г. Кызыл

**Об организованном завершении второй четверти 2022-2023 учебного года  
и утверждении графика сдачи отчетов по движению обучающихся МОУ г. Кызыла**

На основании приказа Министерства образования Республики Тыва от 06 декабря 2022 года №1163-д «О завершении 2ой четверти 2022-2023 учебного года» и в соответствии с письмом Министерства образования Республики Тыва от 31 августа 2022 года №8396 «О формировании календарного учебного графика образовательных организаций, реализующих основные общеобразовательные программы, в 2022-2023 учебном году», в целях организованного завершения второй четверти 2022-2023 учебного года, проведения зимних каникул в муниципальных общеобразовательных учреждениях г. Кызыла, профилактики безнадзорности и предотвращения правонарушений среди несовершеннолетних, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести зимние каникулы в период с 30 декабря 2022 года по 08 января 2023 года.
2. Считать первым днём учебы третьей четверти в 2022-2023 учебном году 09 января 2023 года.
3. Утвердить график и формы сдачи отчета движения, обучающихся за вторую четверть 2022-2023 учебного года МОУ г. Кызыла (Приложение1).
4. Последним днем работы по итогам второй четверти в ГИС «Дневник.ру» считать 26 декабря 2022 года.
5. Провести сверку движения обучающихся школ города Кызыла 27 декабря 2022г. в 16-00ч. в конференц-зале Департамента по образованию мэрии г. Кызыла.
6. Снять окончательную выгрузку движения обучающихся за вторую четверть с учетом внесения изменений школами после сверки 28 декабря 2022 года и приостановить движение в ГИС «Дневник.ру» в срок до 18 января 2023 года.
7. Руководителям МОУ г. Кызыла:
  - 7.1 назначить ответственное лицо за сдачу отчета движения учащихся за вторую четверть 2022-2023 учебного года;
  - 7.2 обеспечить своевременное и качественное предоставление сведений согласно следующего перечня отчетности движения учащихся за вторую четверть:
    - переводной баланс по классам за вторую четверть;
    - список прибывших и выбывших учащихся за вторую четверть;
    - отчет по 4ем формам;
    - справки – подтверждения выбывших учащихся;
    - КЗУ и пропуски;
    - административный контроль;
    - численность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и списки.
  - 7.3 организовать работу «Зимней школы» в рамках которой предусмотреть проведение консультаций по предметам для обучающихся 9ых и 11ых классов и предоставлением промежуточного (06 января 2023г.) и итогового мониторинга (09 января 2022г.) в электронном виде на электронную почту [dpo015@mail.ru](mailto:dpo015@mail.ru) согласно форме отчета (Приложение2);
  - 7.4 разработать и утвердить план мероприятий по организованному проведению зимних каникул, обучающихся с участием в республиканских мероприятиях и

расписания занятий внеурочной деятельности в каникулярный период с обязательным использованием спортивных залов, школьных библиотек и т.д.;

7.5 в целях обеспечения мер комплексной безопасности в общеобразовательных учреждениях, сохранения жизни и здоровья обучающихся и работников:

- провести общий инструктаж по комплексной безопасности обучающихся общеобразовательных учреждений (правила дорожного движения, поведению при пожаре, поведению возле мест повышенной опасности (на водоемах, в лесах, стадионах и др. зон), соблюдению ст.2.5 Закона Республики Тыва от 30.12.2008г. №905ВХ/2 «Кодекс Республики Тыва об административных правонарушениях» по запрету нахождения в ночное время (с 22-00ч. по 06-00ч. местного времени) в общественных местах, в том числе на улицах, стадионах, в парках, скверах, транспортных сообществах общего пользования без сопровождения родителей (законных представителей) и/или иных лиц их заменяющих под роспись в журнале инструктажа;

- провести предупредительные и профилактические мероприятия с обучающимися общеобразовательных учреждений, направленные на профилактику безнадзорности и предотвращения правонарушений среди несовершеннолетних в каникулярное время;

- организовать контроль за реализацией мер по антитеррористической защищенности и пожарной безопасности;

- обеспечить контроль за вносимыми (ввозимыми) на территорию общеобразовательных учреждений грузами и предметами ручной клади;

- осуществлять ежедневный внутренний и внешний осмотр зданий и прилегающих к ним территорий;

- реализовать индивидуальные программы сопровождения во время каникул, обучающихся состоящих на различных видах профилактического учета, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; при проведении рейдовых мероприятий привлекать к ним представителей общественных организаций, родительских комитетов;

- запретить проведение массовых мероприятий с организацией выезда на природу с участием обучающихся и выезды организованных групп детей за пределы города;

- принять меры по недопущению распития спиртных напитков и употребления психотропных веществ обучающимися;

- организовать передачу под личную расписку родителей (законных представителей) детей чабанов, при выезде на чабанские стоянки и обратно до места учебы во время проведения зимних каникул;

- в случае совершения правонарушения обучающимися общеобразовательных учреждений и/или в отношении обучающихся своевременно информировать Департамент по образованию мэрии г. Кызыла согласно алгоритму действий;

- информировать обучающихся и их родителей (законных представителей) о всех формах занятости в период зимних каникул путем размещения информации на официальных сайтах и страницах школ.

8. Отделу общего образования (А. Н. Ооржак), отделу воспитания и дополнительного образования (Шюгдюр-оол В. Д.), отделу оценки качества образования и мониторинга (Мартыс-оол М. С.), Психолого – медико – педагогической комиссии (Монгуш О. С.) обеспечить исполнение данного приказа в части их касающихся:

8.1 принять отчет движения учащихся за вторую четверть 2022-2023 учебного года согласно утвержденного графика со сверкой данных с ГИС «Дневник.ру» (Ооржак А. Н.);

8.2 принять отчет по численности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья согласно утвержденного графика за вторую четверть 2022-2023 учебного года (Монгуш О. С.);

- 8.3 обеспечить своевременную сдачу отчета движения учащихся за вторую четверть 2022-2023 учебного года в Министерство образования РТ 16 января 2022г. (Ооржак А. Н.);
- 8.4 предоставить сводную аналитическую справку по итогам сдачи отчета по движению обучающихся в срок до 18 января 2023 года, «Зимней школы», о реализации планов мероприятий в каникулярный период в срок до 10 января 2023 года (Ооржак А. Н., Мартыс-оол М. С. Шюгдюр-оол В. Д.).
9. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя начальника Департамента по образованию А. Э. Канкову.

Начальник Департамента  
по образованию



Л.Ш. Куулар

График сдачи отчета движения учащихся за 2ую четверть МОУ г. Кызыла

№ п/п	МОУ	Дата сдачи отчета
1	МБОУ СОШ №1	10 января 2023г
2	МБОУ СОШ №2	10 января 2023г
3	МБОУ СОШ №3	10 января 2023г
4	МБОУ СОШ №4	10 января 2023г
5	МБОУ СОШ №8	10 января 2023г
6	МБОУ Лицей №16	10 января 2023г
7	МБОУ СОШ №17	10 января 2023г
8	МБОУ СОШ №18	11 января 2023г.
9	МБОУ Гимназия №5	11 января 2023г.
10	МБОУ СОШ №7	11 января 2023г.
11	МБОУ Гимназия №9	11 января 2023г.
12	МБОУ СОШ №11	11 января 2023г.
13	МБОУ СОШ №12	11 января 2023г.
14	МАОУ Лицей №15	11 января 2023г.
15	МБОУ КЦО «Аныяк»	11 января 2023г.
16	МКОУ ВСОШ при ИК1	11 января 2023г.