

«Утверждаю»  Френт Ж.Е./

Директор МБОУ СОШ № 12

План мероприятий по организации подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников

9, 11 классов по учебной работе на 2022 - 2023 учебный год.



№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Выход, документ
1 этап. Подготовительный этап (реализация информационно-аналитической, мотивационно-целевой, плано-прогностической функций)				
1	Анализ результатов государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 и 11 классов	сентябрь	Руководители МО	Протокол заседаний МО
2	Разработка плана-графика	сентябрь	Директор, зам.директора по УВР	План работы
3	Формирование базы данных о выпускниках 11-х классов, 9-х классов	Сентябрь-декабрь	Классные руководители	Таблица данных о выпускниках
4	Инструктивно-методическая работа с классными руководителями, учителями.	Ноябрь-март	Зам. директора	Протоколы
5	Создание нормативно-правовых документов, обеспечивающих подготовку к государственной (итоговой) аттестации выпускников 9,11 классов	В течение года	Директор школы, зам.директора по УВР	Пакет документов по уровням: а) федеральный б) региональный в) муниципальный Оформление накопительных папок
6	Ознакомление учителей, учащихся, родителей с нормативно-правовой документацией о проведении государственной аттестации выпускников 9 и 11 классов	В течение года	Директор школы, зам.директора по УВР	Протоколы
7	Контроль знаний, умений и навыков выпускников (согласно плану внутришкольного контроля)	Сентябрь-май	Зам.директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники	Справки, индивидуальная работа
8	1. Информирование учащихся по вопросам подготовки к итоговой аттестации в форме ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ. Знакомство с Положением об итоговой аттестации. 2. «Психолого-педагогическая поддержка учащихся, педагогов, родителей к ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ» 3. Мониторинг выбора предметов выпускниками для участия в ЕГЭ, ОГЭ 2023г. 4. В рамках ВШК организация пробных экзаменационных работ по математике,	В течение учебного года	Классные руководители Психолог	Протоколы заседаний