

СОГЛАСОВАНО
На педагогическом совета
Протокол № 9 от 21.05.2019г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы  Френк Ж.Е.
Приказ № 193/1 от 21.05.2019г.



**Положение
о профильном обучении в Муниципальном бюджетном общеобразовательном
учреждении «Средняя общеобразовательная школа №12 имени «Воинво-
интернационалистов города Кызыла»**

1. Общие положения

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ "Об образовании", Типовым положением об общеобразовательном учреждении (далее – ОУ), Уставом ГБОУ Школа № 12.

1.2. Основные цели и задачи обучения в профильных классах соответствуют целям и задачам, определяющим деятельность ОУ:

- обеспечение социализации личности;
- предоставление обучающимся оптимальных условий для получения среднего (полного) общего образования;
- обеспечение непрерывности среднего (полного) общего образования;
- создание условий для развития творческих способностей обучающихся в соответствии с интересами;
- обеспечение выбора уровня овладения знаниями и умениями по профилирующим дисциплинам;
- осуществление ранней профилизации, воспитание устойчивого интереса к избранному профилю.

1.3. Профильные классы организуются на III ступени обучения (10–11 классы) с учетом пожеланий выпускников основной школы, родителей (законных представителей), на основе общей специализации, и предполагают расширенное и углубленное изучение не менее 2 отдельных предметов на профильном уровне.

1.4. Основой для распределения обучающихся по учебным группам является совокупность учебных планов (далее – УП) старшеклассников.

2. Содержание и организация учебно-воспитательного процесса

2.1. Образовательное учреждение, исходя из своих возможностей и образовательных запросов обучающихся и их родителей, самостоятельно формирует профильные классы.

2.2. Профильное обучение организуется на основе учебного плана, сформированного с учетом двухуровневого федерального компонента государственного образовательного стандарта (базового и профильного), регионального базисного учебного плана, школьного компонента, индивидуальных учебных планов.

2.3. Профильное обучение включает базовые общеобразовательные, профильные и элективные учебные предметы.

2.4. Преподавание предметов ведется по рабочим программам, разработанных педагогами в соответствии с примерными программами Министерства образования и науки РФ, или по авторским программам, утверждаемым образовательным учреждением. Программа изучения профильных предметов гарантирует обучающимся профильный уровень содержания, соответствующий федеральному компоненту государственного

общеобразовательного стандарта по данному предмету. В зависимости от профиля обучения программы по предметам могут использоваться как базового, так и профильного уровня.

2.5. Элективные курсы способствуют удовлетворению разнообразных образовательных запросов, обучающихся и могут проводиться с привлечением специалистов учреждения дополнительного образования детей. При проведении занятий по элективным учебным предметам класс при наполняемости 25 человек класс делится на две группы.

2.6. В учебном плане в рамках времени, отводимого на элективные курсы, должны предусматриваться часы на организацию учебных практик, проектов, научно-исследовательской деятельности, социальных практик.

2.7. Образовательный процесс в профильных классах носит личностно-деятельностную направленность, содержит спектр гибких форм обучения и воспитания, сочетающих нетрадиционные подходы к разнообразным видам учебной деятельности.

2.8. Обучающимся предоставляются широкие возможности для реализации творческих запросов различными средствами внеурочной, развивающей деятельности.

2.9. Порядок проведения промежуточной аттестации определяется педагогическим советом школы и соответствующим Положением.

2.10. Государственная (итоговая) аттестация по завершении среднего (полного) общего образования в профильных классах проводится в соответствии с Положением и государственной (итоговой) аттестации, нормативными актами Управления образования.

3. Порядок приема и выпуска учащихся в профильных классах.

3.1. Прием заявлений в десятые классы начинается после вручения аттестатов об основном общем образовании, заканчивается по мере комплектования классов не позднее 31 августа текущего года.

3.2. При наличии вакантных мест прием может производиться дополнительно в течение учебного года комиссией по осуществлению индивидуального отбора учащихся в профильный класс образовательного учреждения.

3.3. В десятые классы принимаются обучающиеся, получившие основное общее образование, внутренне мотивированные к продолжению образования.

3.4. В десятые классы школы принимаются выпускники девятых классов, окончившие вторую ступень обучения и получившие аттестат об основном общем образовании, на основе собеседования.

3.5. Собеседование с поступающими в десятые классы проводится с целью выбора программы обучения в данном образовательном учреждении, соответствующей уровню знаний, способностям и возможностям обучающихся, а также определения профиля обучения при комплектовании профильных классов.

3.6. Для зачисления в десятые классы школы выпускники девятых классов представляют следующие документы:

- документ о получении основного общего образования государственного образца;
- паспорт учащегося (копия) или свидетельство о рождении (копия)
- результаты ОГЭ (при поступлении в профильный класс);
- медицинская карта 9 (ля учащихся их других школ)
- заявление учащегося (по форме) или родителей (лиц их заменяющих):

3.7. Зачисление учащихся в десятые классы осуществляется приказом директора школы.

3.8. При зачислении учащихся в десятые классы директор школы обязан ознакомить поступающих, родителей или лиц, их заменяющих, с уставом учреждения и локальными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.9. Отчисление обучающихся из профильных классов производится решением конфликтной комиссией по осуществлению индивидуального отбора учащихся в профильный класс образовательного учреждения. Отчисленные учащиеся переводятся в другое общеобразовательное учреждение по усмотрению родителей. Причинами отчисления могут быть неуспеваемость по профильным и общеобразовательным предметам, неоднократные серьезные нарушения устава школы, личное желание учащегося.

3.10. Промежуточная аттестация по профильным предметам производится не менее двух раз в учебном году.

3.11. Итоговая аттестация выпускников профильных классов проводится в соответствии с положением о государственной (итоговой) аттестации.

4. Права и обязанности участников образовательного процесса.

4.1. Учащиеся имеют право на:

- выбор не менее 2 профильных предметов;
- выбор элективных курсов;
- переход в другие профильные классы школы.

4.2. Учащийся обязан:

- посещать элективные курсы;
- по завершению элективных курсов получить зачет.

4.3. Учитель-предметник имеет право на:

- самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания;
- учебников, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний, обучающихся;
- самостоятельный выбор тематики элективных курсов по согласованию с администрацией школы;
- на повышение квалификации.

4.4. Учитель-предметник обязан:

- разрабатывать рабочие программы по учебным предметам;
- разрабатывать программы по элективным курсам;
- вести всю необходимую документацию по профильному обучению.

5. Управление профильными классами.

5.1. Деятельность профильных классов организуется в соответствии с Уставом и правилами внутреннего распорядка школы.

5.2. Вопросы профильного обучения курирует заместитель директора по научно-методической работе, он же обеспечивает наличие необходимой документации и отчетности.

6. Документация

Образовательное учреждение должно иметь следующие документы:

- 6.1. Положение о профильном обучении;
- 6.2. Учебный план профильного обучения;
- 6.3 Рабочие программы по учебным предметам;
- 6.4. Программы элективных курсов;
- 6.5. Журнал учета занятий элективных курсов;
- 6.6. Расписание элективных курсов
- 6.7. Классные журналы.

